KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kami sampaikan kehadirat Allah SWT, Tuhan yang maha esa, berkat rahmat dan karunia-Nya, Kami Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Evaluasi dan Monitoring Rencana Aksi Trlwulan III Tahun 2021.Evaluasi dan Monitoring Rencana Aksi yang kami susun merupakan evaluasi perencanaan dan realisasi urusan bidang konkuren komunikasi dan informatika, Statistik, persandian.

Laporan Evaluasi rencana aksi Triwulan Ketiga merupakan bahan evaluasi keberhasllan dalam melaksanakan program ,kegiatan dan sub kegiatan sebagai referensi apakah tujuan dan sasarannya telah sesuai Rencana Strategis yang telah ditetapkan dalam upaya menuntaskan visi Way Kanan Maju Dan Berdaya Saing

Tentunya sejumlah program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang telah dilaksanakan dengan baik tak lepas dari kerja keras Seluruh jajaran Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan serta pemangku kepentingan yang telah bersama-sama bahu-membahu memajukan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan.

Semoga Laporan Evaluasi dan Monitoring Rencana Aksi Trilwukan Ketiga Tahun 2021 dalam melaksanakan program dan kegiatan dapat sesuai dengan program Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan yang tertuang dalam rencana aksi

. KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN WAY KANAN,

Drs. H. ACHMAD GANTHA, LN'g., M.M.
Pembina Utama Muda/IV.c
NIP. 19620727 199103 1 004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. LATAR BELAKANG	
1.1.1. Tugas Pokok Dan Fungsi SKPD	
1.1.2. Sumber Daya Manusia	
1.1.3. Struktur Organisasi	
1.2. MAKSUD DAN TUJUAN	
1.2.1. Maksud Peyusunan Laporan Evaluasi Rencana Aksi	
1.2.2. Tujuan Peyusunan Laporan Evaluasi Rencana Aksi	
1.3. Ruang Lingkup	
BAB II. VISI DAN MISI RENSTRA	
2.1. Visi Dan Misi	
BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Tujuan	
3.2. Program Dan Kegiatan	
BAB IV. PENUTUP	
LAMPIRAN	

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

1.1.1. Tugas Pokok Dan Fungsi

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan di bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian yang terbentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 159), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Way Kanan (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 183);

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana Peraturan Bupati way Kanan Nomor 36 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten, dalam melaksanakan tugasnya, Dinas komunikasi dan informatika Kabupaten Way Kanan mempunyai fungsi:

1) perumusan kebijakan di bidang komunikasi, informatika, statistik danpersandian;
2) pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
3) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
4) pelaksanaan administrasi dinas di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;dan
5) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.

1.1.2. Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagaimana yang diamanatkan Peraturan Bupati way Kanan Nomor 36 Tahun 2020, Dinas Komunikasi dan Informatika didukung oleh Sumber Daya Manusia sebanyak 41 Orang dengan Rincaian Sebagaimana Tabel berikut ini :

NO	PEGAWAI	JUMLAH/ ORG
1	2	3
1	PNS	18
2	CPNS	2
3	PTHLS	21
JUMLAH		41

Dari 42 Pegawai yang mengabdikan diri di Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan sebanyak 15 orang mengisi jabatan struktural Berikut ini jumlah Aparatur Sipil Negara yang menduduki jabatan struktural Sebagaimana Tabel Berikut :

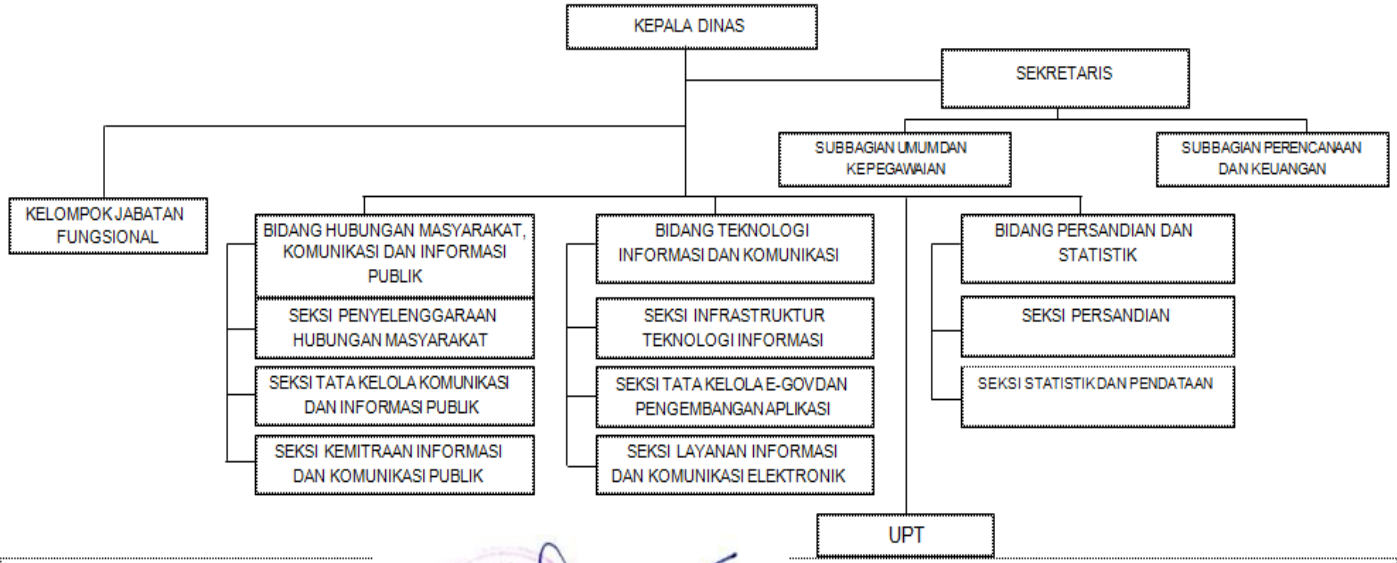
ASN Dinas Kominfo Yang Mengisi Jabatan Struktural

NO	NAMA	JABATAN	ESS
1	2	3	5
1	**Drs. H.ACHMAD GANTHA, L'Ng., M.M.**	KEPALA DINAS	**II.b**
2	**SRI MULIA, SE.,MM**	SEKRETARIS DINAS	**III.a**
3	**YON MEGA PUTRA, S.E**	KEPALA BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT, KOMUNIKASI DAN INFORMASI PUBLIK	**III.b**
4	**ARI MULANDO, S.STP., M.H**	KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI	**III.b**
5	**RUBIADY, S.Si.,MM**	BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK	**III.b**
6	**HENNI SUMIYATI, A.Md**	SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN	**IV.a**
7	**HERI APRIADI, S,Kom**	SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	**IV.a**
8	**DENY KUSUMA ATMAJA, S.Kom**	KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN HUBUNGAN MASYARAKAT	**IV.a**
9	**TAMRIN, S.E**	KEPALA SEKSI TATAKELOLA INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	**IV.a**
10	**RAHAYU ASTUTI, S.I.Kom. M.M**	KEPALA SEKSI KEMITRAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	**IV.a**
11	**CIPTA SAKTI, S.E**	SEKSI INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI	

			IV.a
12	**PUNG VIVI JUANTI, S.H**	SEKSI TATA KELOLA E-GOVERNMENT DAN PENGEMBANGAN APLIKASI	**IV.a**
13	**JUNAIDI ALFIUS, S.KOM., M.M**	SEKSI LAYANAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI ELEKTRONIK	**IV.a**
14	**FEBRINA KURNIAWATI, S.Kom.,M.M**	SEKSI STATISTIK DAN PENDATAAN	**IV.a**
15	**NASORI, S.Sos**	SEKSI PERSANDIAN	**IV.a**

1.1.3. Struktur Organisasi

Dinas Komunikasi Dan Informatika kabupaten Way Kanan terdiri dari Kepala Dinas yang memimpin pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang membawahi Kesekretariatan, Bidang Hubungan Masyarakat, Komunikasi Dan Informasi Publik, Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Dan Bidang persandian Dan Statistik yang selanjutnya membawahi seksi-seksi sebagaimana Gambar Berikut ini :



Disalin sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,

ARIS SUPRIYANTO, S.H., M.H.
Penata TK I (III/d)

BUPATI WAY KANAN,

dto

RADEN ADIPATI SURYA

1.2.MAKSUD DAN TUJUAN

1.2.1. Maksud Penyusunan Evaluasi Rencana Aksi

Maksud dari penyusunan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan Triwulan Ketiga adalah sebagai implementasi dari penjabaran Rencana Strategis Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan 2017-2021

1.2.2. Tujuan Maksud Penyusunan Evaluasi Rencana Aksi

Tujuan dari penyusunan Evaluasi Rencana Aksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan Triwulan Ketiga adalah sebagai dokumen evaluasi perencanaan yang menjadi tolak ukur penilaian kinerja jajaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan Dalam melaksanakan Tugas pokok dan Fungsinya

1.3. RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup Evaluasi Rencana Aksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan Triwulan Ketiga Meliputi Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Hingga Kebutuhan Dan Indikatif Bagi Evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Triwulan Ketiga Tahun 2021

VISI DAN MISI DALAM RENSTRA

VISI DAN MISI RENSTRA 2017-2021

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Way Kanan Ditetapkan 2016 – 2021, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2016-2021, merupakan tahap ketiga dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Way Kanan Tahun 2005-2025, yaitu tahap Mengembangkan Komoditas Unggulan Daerah dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik serta Peningkatan Kualitas Hidup Masyarakat. Dengan mempertimbangkan potensi, kondisi, permasalahan, tantangan dan peluang serta isu-isu strategis yang terjadi di Kabupaten Way Kanan, maka Visi Pembangunan Tahun 20162021 yaitu : ***"Way Kanan Maju dan Berdaya Saing 2021"***

Makna yang terkandung dalam visi tersebut merupakan cita-cita sekaligus komitmen daerah, yang terdiri dari dua kata kunci, yaitu Maju dan berdaya saing. Maju dan berdaya saing mengandung arti bahwa semua potensi daerah baik sumber daya alam maupun sumber daya manusia dapat berproduktif sehingga mampu memberikan andil terhadap pembangunan daerah. Maju dan berdaya saing dalam arti penekanan kepada setiap warganya dari berbagai profesi agar mereka betul-betul matang dan ahlinya dibidang masing-masing, dengan tolak ukur berdaya saing ini dapat dilihat dari kualitas hasil kerja dihadapkan kepada efisiensi pengunaan dana, sarana, tenaga serta waktu yang diperlukan.

Secara kualitas pencapaian daya saing itu terwujud dalam peningkatan pertumbuhan ekonomi daerah, fokus pada infrastruktur daerah yang lebih maju dan peningkatan kualitaas sumberdaya manusia.

Visi ini dijabarkan lebih lanjut kedalam misi yang menjadi tanggung jawab seluruh lapisan masyarakat Kabupaten Way Kanan yang terdiri dari aparatur pemerintah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, organisasi politik, organisasi sosial Masyarakat, Lembaga pendidikan, Dunia Usaha, Tokoh Masyarakat dan seluruh anggota masyarakat untuk mewujudkan Way Kanan yang Maju dan Berdaya Saing Tahun 2021.

Dalam rangka pencapaian visi yang telah ditetapkan dengan memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada, tantangan ke depan, serta memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka ditetapkan 6 (enam) misi sebagai berikut:

Misi 1 : Menciptakan Tatakelola Pemerintahan yang baik dengan peningkatan kapasitas kebijakan, ketatalaksanaan, kapasitas kelembagaan, dan sumberdaya manusia aparatur;

Misi 2 : Peningkatan kualitas dan jangkauan infrastruktur dasar dengan meningkatkan proporsi jalan dalam kondisi mantap, rasio elektrifikasi dan jaringan irigasi;

Misi 3 : Mempersiapkan Sumberdaya Manusia yang kompetitif dengan mewujudkan pendidikan dan pelayanan kesehatan yang berkualitas dan terjangkau, serta perluasan akses dan penguatan peran perempuan, pemuda ;

Misi 4 : Revitalisasi kebijakan pertanian dalam rangka meningkatkan produktifitas, dan nilai tambah hasil pertanian melalui pengembangan produk unggulan daerah;

Misi 5 : Mengembangkan usaha mikro, kecil, dan menengah menuju keunggulan kompetitif dan komparatif;

Misi 6 : Mewujudkan sistem keamanan dan ketertiban yang kondusif, kerukunan hidup antar umat beragama, penanggulangan bencana dan menjaga kelestarian lingkungan hidup;

Dengan Enam Misi yang telah ditetapkan, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan yang merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan di bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian berkontribusi penuh

mendukung dan melaksanakan misi ke I yakni Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Dengan Peningkatan Kapasitas Kebijakan, Ketatalaksanaan, Kapasitas Kelembagaan, Dan Sumberdaya Manusia Aparatur dan misi ke II yakni Peningkatan Kualitas Dan Jangkauan Infrastrukur Dasar Dengan Meningkatkan Proporsi Jalan Dalam Kondisi Mantap, Rasio Elektrifikasi Dan Jaringan Irigasi Dengan Sasaran.

BAB. III
TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. TUJUAN

Berdasarkan Visi dan Misi yang tercantum dalam renstra 2017-2021, tujuan yang ingin dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan yakni tertera pada tabel berikut :

NO.	TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	REALISASI 2021	CAPAIAN %
1	Terwujudnya system transportasi , telekomunikasi, komunikasi, dan informatika daerah, serta statistik daerah	E-Government	**50 %**		
		Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi	**2 Dokumen**		
		Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi	**30 %**		
		Kerjasama informasi dan media massa	**5 Lembaga**		
		Tersedianya ASN yang memiliki kompetensi persandian	**1 orang**		
		Tersedianya Dokumen Statistik Daerah	**30 dokumen**		
2	Peningkatan kapasitas kebijakan pemerintah dalam mendukung kesejahteraan masyarakat	**Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP)**	**100 %**		
		Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**80 %**		
		Disiplin aparatur	**100 %**		
		ASN yang mendapat pelayanan pension	**3 Orang**		
		Proporsi ASN yang mendapat diklat minimal 80 jam/tahun	**1 Orang**		
		Tersedianya dokumen capaian kinerja dan keuangan	**24 Dokumen**		

Berdasarkan Visi dan Misi yang tercantum dalam renstra 2017-2021, Sasaran yang ingin dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan yakni tertera pada tabel berikut :

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
	Penguatan sistem telekomunikasi dan komunikasi serta informatika	E-Government	**50 %**		
		Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi	**2 Dokumen**		
		Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi	**30 %**		
		Kerjasama informasi dan media massa	**5 Lembaga**		
		Tersedianya ASN yang memiliki kompetensi persandian	**1 orang**		
	Pengembangan statistik daerah	Tersedianya Dokumen Statistik Daerah	**30 dokumen**		
	Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi Perkantoran	**Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP)**	**100 %**		

		Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**80 %**		
		Disiplin aparatur	**100 %**		
		ASN yang mendapat pelayanan pension	**3 Orang**		
		Proporsi ASN yang mendapat diklat minimal 80 jam/tahun	**1 Orang**		
		Tersedianya dokumen capaian kinerja dan keuangan	**24 Dokumen**		

3.1 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021

NO	PROGRAM/KEGIATAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
1.1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
1.1.2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan
1.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah
1.2.1	Penyediaan Komponen Imstalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
1.2.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
1.2.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
1.2.4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
1.2.5	Fasilitasi Kunjungan Tamu
1.2.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultansi SKPD
1.3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
1.3.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
1.3.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
1.4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
1.4.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan
1.4.2	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Gedung Lainya
2	Program Informasi dan Komunikasi Publik

2.1	**Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**
2.1.1	Pelayanan Informasi Publik (Dinas Komunikasi Dan Informatika)
2.1.2	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan
3	Program Aplikasi Informatika
3.1	Pengelolaan E-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota
3.1.1	Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah
3.1.2	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah
3.1.3	Pengembangan dan Pengelolaann Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah
4	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral
4.1	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di lingkup pemerintah daerah Kabupaten/ Kota
4.1.1	Koordinasi, sinkronisasi, pengumpulan analisis dan diseminasi Data Statistik Sektoral
4.1.2	Membangun Metadata Statistik Sektoral

BAB IV
PENUTUP

Evaluasi Rencana Aksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan Triwulan Ketiga Disusun sebagai dokumen dan bahan evaluasi perencanaan yang menguraikan sasaran, indikator kinerja, serta kebutuhan dana indikatif program, kegiatan dan sub kegiatan yang menggambarkan realisasi capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan

Semoga Evaluasi Rencana Aksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan Triwulan Ketiga Tahun 2021 ini menjadi pedoman dan acuan dalam melaksanakan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dinas komunikasi dan informatika Kabupaten Way Kanan sebagaimana amanat Peraturan Bupati way Kanan Nomor 36 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan, yang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten sehingga terwujud Visi Bupati dan Wakil Bupati Way Kanan yakni ***"Way Kanan Unggul dan Berdaya Saing"*** yang tujuan dan sasarannya telah termaktum dalam Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan 2017-2021

MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN WAY KANAN
TAHUN 2021 TRIWULAN III

MATRIKS HASIL MONITORING DAN EVALUASI RENCANA AKSI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN WAY KANAN TAHUN 2021 TRIWULAN III

SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	PENDANAAN	TARGET	REALISASI TRIWULAN III
Peningkatan pelayanan administrasi pemerintahan		Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP)		100%	75%
		Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik		80%	60%
		Disiplin aparatur		80%	60%
		ASN yang mendapat pelayanan pensiun		510 Orang	-
		Proporsi ASN yang mendapat diklat minimal 80 jam/tahun Tersedianya dokumen		50%	-
		capaian kinerja dan keuangan		24 Dokumen	7
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) 2. Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik 3. Disiplin aparatur 4. ASN yang mendapat pelayanan pensiun 5. Proporsi ASN yang mendapat diklat minimal 80 jam/tahun 6. Tersedianya dokumen capaian kinerja dan keuangan	**Rp. 918.400.000**		Rp. 55.041.256
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen capaian kinerja dan keuangan	**1,767,487,000**		Rp.409.529.930
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah Gaji dan Tunjangan	**1,767,487,000**		Rp.409.529.930
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik 2. Disiplin aparatur 3. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) 4. Disiplin aparatur 5. ASN yang mendapat pelayanan pensiun 6. Proporsi ASN yang mendapat diklat minimal 80 jam/tahun	**135,900,654**		Rp.34.132.900
	Penyediaan Komponen Imstalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**2,310,000**		--
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**18,184,000**		-
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**13,800,000**		-
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**3,606,654**		-
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**Rp.8,000,000**		-
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultansi SKPD	Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**Rp.90,000,000**		Rp.34.132.900

	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) 2. Disiplin aparatur 3. Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**918,400,000**		Rp.55.041.256
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**Rp.781,200,000**		Rp. 9.641.256
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik	**Rp.137,200,000**		Rp.45.400.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik 2. Disiplin aparatur	**Rp. 56,400,000**		-
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	sarana dan prasarana aparatur kondisi baik	**Rp. 50,000,000**		-
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Gedung Lainya	sarana dan prasarana aparatur kondisi baik	**Rp. 6,400,000**		-
	Program Informasi dan Komunikasi Publik	1. Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi 2. Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi 3. Kerjasama informasi dan media massa	**Rp.1,237,000,000**		Rp.231.136.2000
Penguatan sistem telekomunikasi dan komunikasi serta informatika		E-Government		50 %	
		Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi		2 Dokumen	
		Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi		30 %	
		Kerjasama informasi dan media massa		5 Lembaga	
		Tersedianya ASN yang memiliki kompetensi persandian		1 Orang	
	Program Informasi dan Komunikasi Publik	1. Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi 2. Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan 3. informasiKerjasama informasi dan media massa 4. Tersedianya ASN yang memiliki kompetensi persandian	**Rp.1,237,000,000**		Rp.231.136.2000
	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	1. Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi 2. Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan 3. informasiKerjasama informasi dan media massa 4. Tersedianya ASN yang memiliki kompetensi persandian	**Rp.1,237,000,000**		Rp.231.136.2000
	Pelayanan Informasi Publik (Dinas Komunikasi Dan Informatika)	1. Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi 2. Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi 3. Kerjasama informasi dan media massa 4. Tersedianya ASN yang memiliki kompetensi persandian	**Rp. 512,000,000**		Rp.28.136.000
	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah kemitraan	**Rp.725,000,000**		Rp.203.000.000
	Program Aplikasi Informatika	E-Government	**Rp.120,000,000**		

					Rp.34.000.000
	Pengelolaan E-Government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	E-Government	**120,000,000**		Rp.34.000.000
	Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	E-Government	**Rp. 42,000,000**		Rp.14.000.000
	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	E-Government	**Rp.42,000,000**		Rp. 8.000.000
	Pengembangan dan Pengelolaann Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	E-Government	**Rp. 36,000,000**		Rp.12.000.000
Pengembangan statistik daerah		Tersedianya Dokumen Statistik Daerah		30 Dokumen	
	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Tersedianya Dokumen Statistik Daerah	**Rp. 65,000,000**		-
	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di lingkup pemerintah daerah Kabupaten/ Kota	Tersedianya Dokumen Statistik Daerah	**Rp. 65,000,000**		-
	Koordinasi, sinkronisasi, pengumpulan analisis dan diseminasi Data Statistik Sektoral	Tersedianya dokumen statistik sektoral	**Rp. 25,000,000**		-
	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Tersedianya dokumen metadata statistik daerah	**Rp. 40,000,000**		-